

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего собрания трудового
коллектива МАУК «Дворец культуры
и молодежи «ГОРОД»
от 05.11.2019 года № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУК «Дворец культуры
и молодежи «ГОРОД»
от 07.11.2019 года № 124-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
Муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД» (далее по тексту - «комиссия») определяет порядок деятельности, задачи и компетенции комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД» (далее по тексту - «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение относится к числу локальных нормативных актов Учреждения и разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».

1.3. Комиссия создается с целью координации деятельности в вопросах предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, устранению причин возникновения коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов совершения коррупционных правонарушений.

1.4. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется на основании приказа Учреждения, согласованного с общим собранием трудового коллектива. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся путем принятия его в новой редакции. Настоящее Положение (его новая редакция) вступает в силу со дня подписания приказа директором Учреждения или с иной даты, указанной в тексте приказа Учреждения.

1.5. Если в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, настоящее Положение вступает в противоречие с вступившими в законную силу изменениями, вплоть до принятия настоящего Положения новой редакции, непосредственно применяются вступившие в законную силу нормы законодательства Российской Федерации.

2. Задачи комиссии

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики Учреждения.

2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов совершения коррупционных правонарушений и их проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами, прокуратурой и другими государственными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят лица, замещающие должность директора (лицо его замещающее) и главного бухгалтера Учреждения, председатель Первичной профсоюзной организации Учреждения. Состав комиссии может быть дополнен другими работниками Учреждения.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом Учреждения и согласуется с выборным органом трудового коллектива Учреждения - профсоюзным комитетом Первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.4. Председатель комиссии:

возглавляет работу комиссии;

организует работу комиссии;

созывает заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии;

определяет место, дату, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в том числе с участием руководителей структурных подразделений Учреждения, не являющихся ее членами, привлекает к работе представителей контрольно-надзорных и правоохранительных органов, других сторонних специалистов (при необходимости);

формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной и муниципальной власти, правоохранительных, надзорных и других органов;

дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

подписывает протокол заседания комиссии.

3.5. Заместитель председателя комиссии:

выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;

выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет и подписывает протокол заседания комиссии.

3.7. Члены комиссии:

вносят председателю комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;

вносят предложения по формированию плана работы;

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;

участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

3.8. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9. По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем комиссии, на заседания комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений Учреждения и привлекаться представители контрольно-надзорных и правоохранительных органов, другие сторонние специалисты (при необходимости).

3.10. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается председателем комиссии.

3.11. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят согласно плану работы комиссии и по мере необходимости.

3.12. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению председателя комиссии и членов комиссии.

3.13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива Учреждения, а в случае, если имеется выраженное в письменной форме мнение отсутствующего члена комиссии, решение комиссии считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, учитывая голоса присутствующих на заседании членов комиссии и выраженное в письменной форме мнение отсутствующего члена комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

3.14. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников Учреждения и других граждан, а также другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

3.15. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывает председатель либо иной член комиссии, из числа заместителей председателя комиссии, председательствующий на заседании комиссии, секретарь и члены комиссии.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере предупреждения и противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.

4.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов по Учреждению.

4.8. Все члены комиссии обладают правом голоса и обладают равными правами при принятии решений.

5. Обеспечение участия общественности в деятельности комиссии

5.1. Все работники Учреждения вправе направлять в комиссию обращения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

5.2. На заседание комиссии могут быть приглашены представители общественности и других сторонних специалистов. По решению председателя комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией вопросах, может быть опубликована в открытых источниках информации, в сети Интернет и передаваться для публикации в СМИ.

6. Взаимодействие комиссии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, реализации антикоррупционной деятельности

6.1. Комиссия взаимодействует с:

работниками Учреждения и выборными органами трудового коллектива Учреждения в вопросах реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, совершенствованию методической и организационной работы по антикоррупционной деятельности;

потребителями и их законными представителями услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, по вопросам совершенствования деятельности в сфере предупреждения и противодействия коррупции, информирования о результатах реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении, по вопросам антикоррупционной деятельности и реализации профилактических мероприятий.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления и органами государственной власти, контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в локальные акты Учреждения с учетом изменений норм действующего законодательства Российской Федерации.
