

СОГЛАСОВАНО  
протокол общего собрания трудового  
коллектива МАУК «Дворец культуры  
и молодежи «ГОРОД»  
от 05.11.2019 года № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУК «Дворец культуры  
и молодежи «ГОРОД»  
от 07.11.2019 года № 124-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**Муниципального автономного учреждения культуры**  
**«Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее по тексту - «Положение») МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД» (далее по тексту - «Учреждение») разработано с целью организации деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение относится к числу локальных нормативных актов Учреждения и разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».

1.3. В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» меры по предупреждению и противодействию коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

сотрудничество организации с правоохранительными органами;

разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

принятие и актуализация кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию мер, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения.

1.5. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур, конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой ими должности.

1.7. Настоящее Положение утверждается на основании приказа Учреждения, в соответствии с решением общего собрания трудового коллектива Учреждения и предварительным его согласованием выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.8. Изменения и(или) отмена настоящего Положения производится на основании приказа Учреждения, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся путем принятия его в новой редакции.

1.9. Настоящее Положение (его новая редакция) вступает в силу со дня подписания приказа Учреждения или с иной даты, указанной в тексте приказа.

1.10. Если в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации настоящее Положение вступает в противоречие с вступившими в законную силу изменениями, вплоть до принятия настоящего Положения в новой редакции, непосредственно применяются вступившие в законную силу нормы законодательства Российской Федерации.

## 2. Основные понятия и определения

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное приве-

сти к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера администрации и руководства Учреждения.

Администрации и руководству Учреждения отводится ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников Учреждения.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур Учреждения.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения администрации и работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых и функциональных обязанностей, а также персональная ответственность администрации Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с организацией в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых ими трудовых и функциональных обязанностей.

4.2. Антикоррупционная политика Учреждения распространяется и на лиц, предоставляющих Учреждению услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения по внутриорганизационной антикоррупционной политике нужно предусмотреть по тексту договоров.

## **5. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. В Учреждении ответственными за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики его деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является комиссия по предупреждению и противодействию коррупции (далее - «комиссия»), директор и лица, назначенные ответственными за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.2. Задачи, функции и полномочия комиссии определены в Положении о комиссии.

5.3. В обязанности комиссии, директора и лиц, назначенных ответственными за реализацию антикоррупционной политики, включены в частности:

разработка локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению ими коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

## **6. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и утверждение антикоррупционной политики организации; Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий;

	<p>Разработка и утверждение, актуализация кодекса этики и служебного поведения работников организации;</p> <p>Разработка и утверждение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;</p> <p>Разработка и утверждение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции; Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений
---	--

## **7. Оценка коррупционных рисков**

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения его работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

7.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

7.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики Учреждения, так и после ее утверждения на регулярной основе и утверждается в установленном порядке.

7.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности Учреждения, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

7.5. На основании проведенного анализа:

подготавливается «карта коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **8. Подготовка работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

8.1. Подготовка работников Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции является важной составляющей антикоррупционной политики Учреждения.

8.2. Цели и задачи подготовки работников Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции определяются тематикой и формой комплекса направленных профилактических мероприятий, проводимых в Учреждении.

8.3. Подготовка работников Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции проводится по следующим темам:

коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений (теоретическая);

ознакомление с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения (прикладная);

выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций (теоретическая);

взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики, предупреждению и противодействию коррупции (прикладная).

8.3. Возможны следующие виды подготовки работников Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции:

инструктаж по вопросам профилактики, предупреждению и противодействию коррупции непосредственно после приема на работу в Учреждение;

инструктаж при назначении работника на другую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере предупреждения и противодействия коррупции на должном уровне.

8.4. Консультирование работников Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции может осуществляться как в индивидуальном порядке, так и в группах.

## **9. Система внутреннего контроля и аудита**

9.1. Система внутреннего контроля и аудита является важной составляющей антикоррупционной политики Учреждения и способствует профилактике, предупреждению и противодействию коррупции, выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности.

9.2. Антикоррупционная политика Учреждения выстраивается через реализацию таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

9.3. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, в том числе предусматривать:

проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике, предупреждению и противодействию коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения обеспечивается за счет качественного ведения его финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

#### **10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения**

10.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Учреждения может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

10.2. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики Учреждения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

---