

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета культуры
и молодежной политики
Администрации Великого Новгорода
_____ К.В. Хиврич
«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК «Дворец культуры
и молодежи «ГОРОД»
_____ М.В. Шевелев
«__» _____ 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»
на 2021 год**

Великий Новгород
2020 год

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Направление деятельности	Содержание деятельности	Категория	Сроки исполнения	Итоговый документ	Ответственный исполнитель
Планирование	1. Работа по перспективному планированию деятельности на 2022 г.	Структурные подразделения МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»	ноябрь-декабрь	Перспективный план на 2022 г.	Директор, заместители директора, художественный руководитель, руководитель Зала воинской славы, заведующие отделами
	2. Работа над месячными (календарными) планами работ.	МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»	Ежемесячно (до 10 числа текущего месяца)	Планы работы на каждый из 12 месяцев	Директор, заместители директора, художественный руководитель, руководитель Зала воинской славы, заведующие отделами, специалисты учреждения
	3. Планирование деятельности: 3.1. по охране труда	-//-	декабрь, май	Планы на полугодия	Миронова Е.С.
	3.2. по пожарной безопасности и электробезопасности	-//-	декабрь, май	Планы на полугодия	Жарков А.Л., Фадеев А.Н.
	4. Планы подготовки мероприятий	-//-	В течение года	Планы подготовки	Ответственные за мероприятия
	5. Составление графика отпусков	-//-	декабрь	График отпусков	Миронова Е.С.
	6. Сдача Планов организационно-творческой работы и Программ деятельности платно-курсовой сети клубных формирований (творческих коллективов) на творческий сезон 2021/2022 годов	-//-	сентябрь	Отчеты	Кокорина Н.В., Краснова Н.Ф.
	7. Защита Планов организационно-творческой работы и Программ деятельности клубных формирований (творческих коллективов), имеющих звание «народный»/«образцовый» самодельный коллективов на творческий сезон 2021/2022 годов	-//-	июнь, август	Программы, планы	Гостренко А.И., Кокорина Н.В
8. Корректировка и внесение изменений в план работы на год	-//-	В течение года	Выработка и принятие решений	Директор, заместители директора, художественный руководитель, руководитель Зала воинской славы, заведующие отделами, руководители структурных	

				подразделений
9. Составление ежемесячных, квартальных, полугодовых и годовых отчетов	-//-	Сроки установленные комитетом культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода	Отчеты	-//-
10. Планирование работы клубных формирований (творческих коллективов)	-//-	август-сентябрь		Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Краснова Н.Ф.
11. Ведение статистической отчетности	-//-	Ежеквартально		Сазанкова Н.В., руководители структурных подразделений
12. Проведение производственных совещаний для координирования всей деятельности МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»	-//-	1 раз в сезон	Протоколы заседаний	Директор, заместители директора, художественный руководитель, руководитель Зала воинской славы, профком
13. Организация и проведение общих собраний трудового коллектива: итоговое собрание; цели и задачи на новый календарный год (творческий сезон); анализ деятельности коллектива в творческом сезоне - перспективы развития в предлагаемых условиях; анализ деятельности о проделанной работе коллективов МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»	-//-	1 раз в год	Итоговый протокол по результатам анализа	-//-
14. Методические совещания	-//-	В течение года		Директор, заместители директора, художественный руководитель, руководитель Зала воинской славы, заведующие отделами, руководители структурных подразделений
15. Осуществление процесса постоянного контроля за ходом реализации планов (еженедельных, ежемесячных, годовых)	-//-	В течение года		Директор, заместители директора, художественный руководитель, руководитель Зала воинской славы
16. Обход структурных подразделений, сбор информации о планируемых годовых мероприятиях	-//-	декабрь		Сазанкова Н.В., заместители директора, художественный руководи-

					тель, руководитель Зала воинской славы
	17. Контроль за своевременной сдачей информации для отчетных документов - за месяц, квартал, год	-//-	В течение года по установленным срокам	Приказы, отчеты (в том числе с использованием АС)	Директор, заместители директора, художественный руководитель, руководитель Зала воинской славы
	18. Осуществление контроля за выполнением приказов, распоряжений, указаний	-//-	Постоянно	Служебные записки, протоколы комиссий, приказы	-//-
	19. Тематические совещания	-//-	В течение года	Протокол совещания (по необходимости)	-//-
	20. Проверка учета рабочего времени и соответствие плана работы руководителей коллективов (творческих коллективов) с фактически отработанным временем	-//-	В течение года	Табеля учета, журналы	Директор, заместители директора, художественный руководитель, руководитель Зала воинской славы, Миронова Е.С., руководители структурных подразделений, Краснова Н.Ф.
Отчетность:	1. Ежеквартальный отчет	Структурные подразделения МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»	До 5-ого числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отчет о работе за 3, 6, 9, 12 месяцев (нарастающим итогом)	Сазанкова Н.В., руководители структурных подразделений
	2. Подготовка и размещение информации об учреждении подлежащей обязательной публикации на сайте ГМУ - bus.gov.ru	МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»	Не позднее 01 июня	Отчеты Пункт 10 статьи 2 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	Шевелев М.В., Сазанкова Н.В., Грабовская Т.В.
	3. Размещение информации о заказах учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сайте - zakupki.gov.ru	МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»	В течение года по установленным срокам	Пункты 1 и 2 статьи 4 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Шевелев М.В., Сазанкова Н.В., Грабовская Т.В.
	4. Статистический отчет по форме 7-НК о работе за 2021 г., мониторинг по форме 432	-//-	По установленным срокам	Отчеты в АС «ПАРУС» и АИС «Статистика»	Сазанкова Н.В.
	5. Отчет по воинскому учету за 2021 г.	-//-	1 раз в год	Карточка учета, отчеты по формам № 6 и № 18	Миронова Е.С.
	6. Отчеты об участии учреждения в реализации муниципальных и региональных целевых программ, приоритетных региональных проектов	-//-	В течение года по установленным срокам	Отчеты, в том числе в электронной форме	Сазанкова Н.В.
	7. Отчет о выполнении муниципально-	-//-	-//-	-//-	Шевелев М.В.,

	го задания, использовании имущества, об исполнении плана ФХД				Сазанкова Н.В., Грабовская Т.В.
Контроль деятельности:	1. Еженедельные оперативные совещания	Структурные подразделения	Еженедельно по понедельникам	Протоколы (по необходимости)	Шевелев М.В.
	2. Внеплановые оперативные совещания по подготовке мероприятий	Структурные подразделения	По мере необходимости	Протоколы (по необходимости)	Шевелев М.В., заместители директора, художественный руководитель, руководитель Зала воинской славы
Деятельность сектора административно-управленческой работы	1. Формирование дел согласно утвержденной номенклатуре, учет и контроль за их ведением	Структурные подразделения	В течение года	Бумажные и электронные носители	Миронова Е.С.
	2. Работа с архивными документами – проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение, для дальнейшего хранения и к уничтожению	-//-	В течение года	Акт приема-передачи документов на постоянное хранение	-//-
	3. Полная обработка отобранных документов согласно номенклатуре дел учреждения. Составление описей документов: дел постоянного хранения и по личному составу)	-//-	сентябрь-октябрь	Описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу	-//-
	4. Подготовка и сдача дел постоянного хранения в отдел по вопросам архивного дела Администрации Великого Новгорода	-//-	сентябрь	Акт приема-передачи документов на постоянное хранение	-//-
	5. Работа с документами по личному составу (трудовые книжки, личные дела, приказы, трудовые договоры)	-//-	Ежедневно в течение года	Папки с документами по личному составу	-//-
	6. Моральное стимулирование работников (награждения)	-//-	январь	План на бумажном носителе	Шевелев М.В., Миронова Е.С.
	7. Повышение квалификации работников	-//-	январь	План на бумажном носителе	-//-
	8. Статистический отчет в форму 7НК	-//-	январь	Раздел №4	-//-
	9. Отчет по количественному и качественному составу специалистов учреждений культуры области. По состоянию на 1 января 2022 года	-//-	декабрь	Мониторинг по кадрам	-//-
2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (по муниципальному заданию)					

Деятельность отдела культурно- массовой деятельности	Благотворительный марафон «Рука помощи»	Смешанная аудитория	В течение года		Шевелева К.С.
	Новогоднее представление «Однажды в академии морозного волшебства»	Семьи, дети	2,3 января	Сценарий	-//-
	Вручение паспортов в Зале воинской славы	Смешанная аудитория	В течение года	Сценарий	-//-
	Мероприятия, посвященные Освобождению Новгорода от немецко - фашистских захватчиков	Ветераны ВОВ, официальные лица, учащиеся	19-20 января	Сценарии	-//-
	Фестиваль - конкурс карнавального костюма «Золотая пуговица»	Смешанная аудитория	1-7 февраля	Сценарий, база данных участников и партнеров	-//-
	Проект творческой инициативы «Открытая сцена»	-//-	февраль-декабрь	Сценарии	-//-
	Отчетные концерты коллективов города	-//-	март-июнь	Сценарии	-//-
	Международные и всероссийские фестивали	-//-	В течение года	Сценарий, база данных участников	-//-
	Гастроли цирковых и театральных коллективов	-//-	В течение года	База данных гастрольных коллективов	-//-
	Фестиваль творчества воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Детский альбом»	Воспитанники дошкольных ОУ, родители	апрель	Сценарий, база данных участников	-//-
	Мероприятия, посвященные Дню Победы	Ветераны ВОВ, официальные лица, учащиеся	май	Сценарии	-//-
	Выпускные программы	Воспитанники дошкольных ОУ, учащиеся ОУ, родители	май - июнь	Сценарии	-//-
	Игровые программы для летних лагерей	Учащиеся ОУ	1-30 июня	Сценарии	-//-
	Участие в мероприятиях Дня города	Смешанная аудитория	10-12 июня	Сценарии	
	Карнавальное семейное шоу «Парад колясок»	Семьи, дети, смешанная аудитория	12 июня	Сценарий, база данных участников и партнеров	-//-
	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби - дню начала Великой Отечественной войны	-//-	22 июня	Сценарий	-//-
	Акция единства и памяти, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Смешанная аудитория	3 сентября	Сценарий	-//-

	Фестиваль высокой кукольной моды «Маленький кутюрье»	-//-	13 ноября	Сценарий	-//-
	Митинг-реквием, посвященный Дню неизвестного солдата	-//-	3 декабря	Сценарий	-//-
	Новогодние программы для 1- 4 классов	Учащиеся ОУ	декабрь	Сценарии	-//-
	Новогодняя конкурсно - танцевальная программа для 5-7 классов	-//-	декабрь	Сценарий	-//-
	Праздничные программы для дошкольников	Семьи, дети	декабрь	Сценарии	-//-
Деятельность отдела художественного творчества (платная сеть)					
	Посещение занятий		Ежемесячно		Краснова Н.Ф.
	Учет расходования средств от организации деятельности платных коллективов		Ежемесячно		-//-
	Контроль оплаты занятий		Ежемесячно		-//-
	Составление расписания работы коллективов		сентябрь		-//-
	Корректировка расписания занятий коллективов		По мере требования		-//-
	Консультации для руководителей и родителей (официальных представителей) участников коллективов		Ежемесячно		-//-
	Анализ работы платных коллективов в творческом сезоне 2020-2021 гг.		июнь		-//-
	Работа с документами		июнь		-//-
	Доработка и утверждение программ занятий		сентябрь		-//-
Работа по организации набора в платные коллективы					
	Разработка плана мероприятий по набору в творческом сезоне 2021-2022 гг.		май - июнь		-//-
	Подготовка и проведение рекламной кампании нового набора в платную кружковую сеть		август		-//-
	Набор в платные коллективы. Проведение организационных собраний. Формирование групп.		сентябрь		-//-

	Формирование расписания работы коллективов. Разработка и утверждение программ развития коллективов.				
	Организация показательных выступлений, мастер-классов, открытых уроков, выставок, праздников, утренников и т.д.		Весь период		-//-
Организация отчетных мероприятий					
	Организация выставок студий: изобразительного искусства «Колорит», ДПТ и лаковой миниатюры, традиционной народной росписи «Аленький цветочек», лепки «Глиняное чудо», «Дизайнерские штучки»		апрель, декабрь		Краснова Н.Ф.
	Организация открытых уроков для родителей		апрель, май, декабрь		-//-
Концертная деятельность					
	Концертная деятельность класс-концерты студии чирлидинга концерт-поздравление концерт хореографической студии «Калейдоскоп» концерт детского хореографического коллектива «Монпансье» концерт хореографического коллектива «КруАСаны» отчетный концерт платной сети концерт-дебют новогодний концерт		5 февраля 12 ноября 7 марта 14 марта 4 апреля 18 апреля 23 мая 31 октября 12 декабря		Краснова Н.Ф.
Организация мастер-классов					
	мастер-классы студии «Аленький цветочек» по декоративному творчеству и скетчингу мастер-классы студии «Дизайнерские штучки» по созданию новогодних украшений		январь-апрель октябрь-декабрь декабрь		Краснова Н.Ф.
Организация мероприятий для участников платных коллективов					
	<u>Тематические вечера отдыха</u> День святого Патрика «Самайн» в школе ирландского танца		март ноябрь		Краснова Н.Ф.

	Новый год по-ирландски «Новогодний «КАЛЕЙДОСКОП»»		декабрь декабрь		
	Новогодние утренники Выпускные утренники		декабрь апрель, май		-//-
	Праздник танца (школа современного танца «Тип-Топ и хореографическая студия «Калейдоскоп»)		май		-//-
Работа с социально незащищенной категорией населения.					
	Цикл благотворительных мероприятий: Благотворительный концерт «Под Рождественской звездой» Тематическая программа «Сегодня праздник ваш, мужчины!», посвящённая Дню защитника Отечества Тематическая программа «Ах, какая женщина!» Тематическая программа «Великий праздник - День Победы!» Тематическая программа «Главное, ребята, сердцем не стареть!», посвящённая Дню пожилого человека Тематическая программа «Мы вместе!», посвящённая Дню народного единства	Ветераны, пенсионеры, смешанная аудитория	17 января 23 февраля 8 марта 9 мая 26 сентября 4 ноября	Программа цикла Аналитическая справка	Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Краснова Н.Ф.
	Предоставление билетов на бесплатное посещение мероприятий, проводимых учреждением.		В течение года	Письма	Савейко М.А., Гостренко А.И.
Участие в программе «Социальная поддержка инвалидов»	Участие театра «Жест» в мероприятиях и праздниках, посвященных Международному Дню инвалидов. Участие в областном фестивале творчества инвалидов. Предоставление билетов на бесплатное посещение мероприятий, проводимых учреждением. Благотворительная елка для детей инвалидов		В течение года 5 декабря В течение года 12 декабря	Журнал учета работы	Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Назарова Н.П.

Участие в областном благотворительном марафоне «Рождественский подарок»	Предоставление билетов на бесплатное посещение мероприятий, проводимых учреждением. Благотворительный концерт.		В период проведения благотворительного марафона 17 января		Гостренко А.И., Кокорина Н.В.,
Информация об участии в областной программе «Культура Новгородской области»	Участие студий «Новгородская бере-ста» и «Лаковая миниатюра» в меро-приятиях: областная ярмарка «Праздник ремесел»; детский фольклорный праздник «Святки в Витославицах»; праздник фольклора и ремесел в Вито-славицах		январь	Журнал учета работы	Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Ярыш В.И. Олонцева О.М. Шангурова Т.А.
Развитие на-родного самодельно го творчества					
Народный самодельный коллектив «Хор ветеранов»	Творческая работа. Продолжение работы над программами «Победа. Родина. Любовь» и «Дети войны» для выступления в общеобразовательных учреждениях города. Участие в онлайн-конкурсах. Подготовка концертной программы «Лети над Землёй, песня нашей Победы», посвященной Дню Великой Победы советского народа над немецко-фашистскими захватчиками. Проведение «огоньков» для участников хора, посвящённых дню пожилого человека, новому году, дню Победы. Организация творческих вечеров – портретов старейших участников коллектива и торжественных приёмов новичков. Подготовка программы для солистов хора. Активное участие (по востребованности) в городских праздниках, мероприятиях и концертах Дворца культуры и	Учащиеся школ, лицеев, колледжей и училищ города Участники коллектива	В течение сезона май - июнь В течение сезона	Программа творческого развития коллектива План организационно-творческой работы График выступлений	Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Афанасьева Е.А.

	<p>молодёжи «ГОРОД».</p> <p>Продолжение работы над созданием новых произведений .</p> <p>Подготовка концертных программ для выступления на различных площадках города.</p> <p>Участие в Всероссийском фестивале хоров ветеранов в музее Славы на Поклонной горе (Москва)</p> <p>Участие в областном фестивале ветеранов «Вот она какая — сторона родная»</p>		октябрь		
<p>Народный самодеятельный коллектив «Академический мужской хор»</p>	<p>Творческая работа</p> <p>Поддержание основного концертного репертуара на высокохудожественном уровне.</p> <p>Расширение и пополнение репертуара новыми произведениями.</p> <p>Участие в подготовке и проведении мероприятий Дворца культуры и молодёжи «ГОРОД» (согласно плана работы)</p> <p>Подготовка концертной программы «Песни нашей Победы», посвященной Дню Великой Победы советского народа над немецко-фашистскими захватчиками.</p> <p>Подготовка новой концертной программы солистов хора.</p> <p>Проведение «огоньков» для участников хора, посвящённых Новому году, Дню Защитника Отечества и закрытию творческого сезона.</p> <p>Участие в городских праздниках (по востребованности).</p> <p>Продолжение сотрудничества с Новгородской областной филармонией имени Аренского по созданию совместных проектов .</p> <p>Участие в областном фестивале ветеранов «Вот она какая — сторона родная»</p>	Участники коллектива	В течение сезона	<p>Программа творческого развития коллектива</p> <p>План организационно-творческой работы</p> <p>График выступлений</p>	<p>Гостренко А.И.,</p> <p>Кокорина Н.В.,</p> <p>Киблер Н.П.</p>

<p>Народный самодеятельный коллектив «Театр–студия «Эксперимент»</p>	<p>Творческая работа: Сохранение текущего репертуара: 1. Дарио Фо «Свободная пара» 2. Социальный сторителлинг «Теория чистого разума» (на основе документальной прозы белорусской писательницы Светланы Алексеевич «Время сэконд-хэнд», романа современного российского писателя Владимира Сорокина «Лед» и пьесы-концерта французского классика Ж.Ануя «Оркестр») 3. Интерактивный уличный спектакль по Новгородике «Сказание о новгородских богатырях и девицах». 4. Театрализованная игровая программа «Мерный двор» 5. Попурри эстрадных пародий 6. Отрывки из классических произведений М.Булгакова, Зощенко, Шиллера, Софокла, Шекспира и других авторов.</p> <p>Постановочная работа: Новые постановки: 1. Исполнительские вечера «Играем классику» 2. Подготовка по желанию и выбору участников коллектива монопьес на 1-2 актёра. 3. Подготовка класс-концерта 4. Подготовка ведущих и театрализованных персонажей к мероприятиям ДКМ «ГОРОД».</p> <p>Организационно-творческая деятельность: Занятия по актёрскому мастерству с ведущими педагогами театральных вузов Москвы во время участия коллектива в работе Творческих мастерских, проводимых ТИ им.Щукина совместно с Министерством культуры РФ. Пополнение основного состава театра на</p>	<p>Жители города</p>	<p>В течение сезона</p> <p>октябрь-ноябрь 2021г.</p> <p>В течение сезона</p>	<p>Программа творческого развития коллектива План организационно-творческой работы График выступлений</p>	<p>Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Соломонова А.Б.</p>
---	---	----------------------	--	---	---

	<p>основе мартовского выпуска актёров студии «Вторая линия», успешно освоивших начальную ступень актёрского мастерства.</p> <p>Фестивальные поездки, при условии финансовых и организационных возможностей.</p> <p>Открытые уроки актёрского мастерства в детских театральных группах</p>				
<p>Образцовый художественный коллектив «Хореографический ансамбль «Ладушки»</p>	<p>Творческая работа: Поддержание основного концертного репертуара на высоком исполнительском уровне.</p> <p>Постановочная работа. «Карело - финская полька» «Кантри» «Ла бруха» «Русские потешки» «Новгородская плясовая»</p> <p>Организационно-творческая деятельность: Подготовка конкурсных номеров и участие в фестивалях и конкурсах хореографического творчества различного уровня. Участие в мероприятиях Дворца культуры и молодёжи «ГОРОД», городских праздниках.</p>	Жители города	В течение сезона	Программа творческого развития коллектива План организационно-творческой работы График выступлений	Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Гончаров Ю.А.
<p>Народный самодеятельный коллектив «Хореографический ансамбль «Молодость»</p>	<p>Творческая работа. Постановка новых хореографических композиций: «Девка по саду ходила» «Мелодия Победы» («Синий платочек») «Боевая задорная» («Три танкиста») «Метелица» (дуэт) «Письмо к матерИЙ»</p> <p>Поддержание основного концертного репертуара на высоком исполнительском уровне: «Танец с платком» «Ой, калина» «Ой, девица»</p>	Жители города	В течение сезона	Программа творческого развития коллектива План организационно-творческой работы График выступлений	Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Гончаров Ю.А.

	<p>Казачий (походная шуточная) «Мужские страдания» «Колокольца» «Лебедин» «Свадебные колокольцы» «Под окошком» « Косы русые» Организационно-творческая деятельность: Подготовка конкурсных номеров и участие в фестивалях и конкурсах хореографического творчества различного уровня. Участие в мероприятиях Дворца культуры и молодежи «ГОРОД», городских праздниках.</p>				
<p>Народный самодеятельный коллектив «Театр юного зрителя»</p>	<p>Творческая работа. Поддержка репертуара: Восстановление в новой редакции спектаклей: «Да поможет тебе» «Мой папа - волк» «Жили у бабуси» «Озорной гусенок» «Гадкий утенок» «Финист» «Веселая КОТОПЁСИЯ» «Дракула» «Авотикот» «Привет, Лимпопо!» «Дюймовочка» «Сказка о рыбаке и рыбке» «Тайна золотого ключика» «Земляничная фея» «Королевна и Дракон» «Давайте жить дружно!» Постановочная работа: Премьерные спектакли: « В тридевятом царстве». « Новый год на крыше». Подготовка концертных номеров: по новгородским сказкам и по произведениям Дмитрия Иванова</p>	<p>Жители города</p>	<p>В течение сезона</p>	<p>Программа творческого развития коллектива План организационно-творческой работы График выступлений</p>	<p>Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Егоров И.И.</p>

	<p><u>Организационно-творческая деятельность:</u> Участие в мероприятиях Дворца культуры и молодёжи «ГОРОД», городских праздниках. Участие в театральном фестивале (по согласованию). Закончить обучение членов подготовительной студии (май 2021г.) Итоговая работа – спектакль «Дюймовочка» . Постановка концертного мини-спектакля к открытию сезона Показ спектаклей для школьных лагерей. Набор в новую подготовительную студию</p>				
<p>Образцовый художественный коллектив «Детский театр балета»</p>	<p><u>Творческая работа.</u> Постановка нового спектакля — сказки к новогодним праздникам. Поддержание репертуара на высоком исполнительском уровне: спектакль — сказка «Краски зимнего леса» отдельные композиции из спектаклей «Приключения игрушек» и «Тайна старого чемодана» <u>Организационно-творческая деятельность:</u> Участие в мероприятиях Дворца культуры и молодёжи «ГОРОД», городских праздниках. Подготовка конкурсных номеров и участие в городском конкурсе хореографического творчества. Участие в Международном (Всероссийском) фестивале детского и юношеского творчества (по согласованию).</p>	Жители города	В течение сезона	<p>Программа творческого развития коллектива План организационно-творческой работы График выступлений</p>	<p>Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Виноградова С.В. Авдеева Ю.В.</p>
<p>Народный самодеятельный коллектив</p>	<p><u>Выставочная деятельность:</u> <u>Детские выставки:</u> «Волшебный мир сказок»</p>	Жители города	январь	<p>Программа творческого развития коллектива План организационно-</p>	<p>Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Богданова Г.С.,</p>

<p>«Студия изобразитель- ного искусства «Творчество» имени заслуженного работника культуры Российской Федерации Э.Н. Иванова»</p>	<p>«Пришла зима волшебная, как сказка» «Пусть всегда будет мир» «Город мой древний» «Рождественская сказка» Выставка взрослой подготовительной группы «Первый вернисаж» Итоговая выставка взрослых групп изостудии Выставка к открытию творческого сезона. Выставка к юбилею изостудии «Ода творчеству!» Персональная выставка Городецкой А. Выставка «Пробуждение весны» Выставка участников основного состава студии по итогам проведения летних пленэров Организационно-творческая деятельность: Участие в мероприятиях Дворца культуры и молодёжи «ГОРОД», городских праздниках. Подготовка работ студийцев для участия в выставках, проводимых ОДНТ и других организаций (по согласованию) Подготовка персональных выставок студийцев на различных площадках Экскурсия в музей (отдел изобразительного искусства) Экскурсия в Музей деревянного зодчества Посещение художественных выставок Выпускные мероприятия</p>		<p>январь апрель май декабрь февраль</p> <p>май</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль март сентябрь</p> <p>В течение сезона</p>	<p>творческой работы График выставок</p>	<p>Булганин В.Ф.</p>
<p>Народный самодельный коллектив «Студия декоративно – прикладного искусства «Новгородская береста»</p>	<p>1. Мини-персональная выставка Людмилы Григорьевны Красильниковой (ДКМ «ГОРОД») 2. Персональная выставка Ларисы Анатольевны Марковой (Малая Вишера) 3. Мини-персональная выставка детской группы студии (ДКМ «ГОРОД»)</p>	<p>Жители города</p>	<p>март</p> <p>май</p> <p>октябрь</p>	<p>Программа творческого развития коллектива План организационно-творческой работы График выставок</p>	<p>Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Ярыш В.И.</p>

	<p>4. IV Областная выставка по народному искусству «Постигая традиции», Новгородское отделение Союза художников России (НОДНТ).</p> <p>5. Мини-персональная выставка Ирины Ивановны Капустян (ДКМ «ГОРОД»)</p> <p>6. Персональная выставка Александра Владимировича Белова (Госмузей худож. культуры Новгородской земли)</p> <p>7. Персональная выставка Андрея Леонидовича Тарентьева (НОДНТ)</p> <p>Участие студии во всех выставках, ярмарках и фестивалях по плану Областного Дома народного творчества, Новгородского отделения Союза художников России и других городских организаций.</p> <p>Участие в мероприятиях ДКМ «ГОРОД» и городских праздниках.</p> <p>Поездка в лес с основным составом студии на заготовку материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заготовка бересты. - заготовка корня. <p>Консультационные занятия для студийцев и всех желающих.</p> <p>Организация постоянно действующей выставки - презентации студии</p>		<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>В течение сезона</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>В течение сезона</p>		
<p>Народный самодельный коллектив «Студия декоративно- прикладного творчества «Лаковая миниатюра»</p>	<p>Юбилейное мероприятие к 35-летию студии.</p> <p>Участие в городских, областных, международных выставках по плану работы ОДНТ и др. организаций</p> <p>Участие студии в мероприятиях ДКМ «ГОРОД».</p> <p>Работа над сайтом студии «Радужье»</p> <p>Продолжение работы по подготовке к изданию альбома «Книга-Студия»</p> <p>Проведение мастер-классов для работников детских садов, школ, студий для популяризации традиционного и современного декоративного искусства</p> <p>Выставка «Учитель и ученики»</p> <p>Персональная выставка Андрея</p>	<p>Жители города</p>	<p>ноябрь</p> <p>В течение сезона</p>	<p>Программа творческого развития коллектива</p> <p>План организационно-творческой работы</p> <p>График выставок</p>	<p>Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Шангурова Т.А.</p>

	<p>Сардаряна «Развитие» Выставка работ студии «Весна, котик, цветы» «Праздник сердец» - выставка участников студии Продолжение работы по проекту «Социальный плакат». Организация постоянно действующей выставки - презентации студии Участие в выставке-ярмарке во время Дней Великого Новгорода в Санкт-Петербурге</p>				
<p>Образцовый самодеятельный коллектив «Хореографическая студия «Танцующий город»</p>	<p>Творческая работа. Подготовка сольной концертной программы Работа над режиссурой отчётного концерта. Постановочная работа. Работа с художниками по костюмам к номерам. Работа над новыми номерами постановка финала и пролога отчётного концерта. Пошив костюмов. Участие в хореографических конкурсах. Участие в городских концертных программах. Завершение творческого сезона, участие в концертах Дня города. Организационно-творческая деятельность: Подготовка плана работы на творческий сезон 2021-2022 Работа по подготовке начала сезона. Списки, расписание, проведение родительских собраний. Участие в дне Российского флага. Построение занятий, музыка, выбор репертуара. Участие в концертных программах с действующим репертуаром. Начало работы над новым репертуаром. Открытые занятия для родителей.</p>	Жители города	<p>январь — апрель</p> <p>В течение сезона</p> <p>июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p> <p>22 августа сентябрь</p> <p>октябрь ноябрь</p>	<p>Программа творческого развития коллектива План организационно-творческой работы График выступлений</p>	<p>Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Теленина О.В.</p>

	Новогодние концерты. Семейный праздник детей и родителей участников студии. Участие в мероприятиях Дворца культуры и молодёжи «ГОРОД», городских праздниках.		декабрь В течение сезона		
Народный самодеятельный коллектив «Театр безграничных возможностей «Жест»	Организационно-творческая деятельность: Участие в Международном благотворительном танцевальном фестивале «Inclusive Dance» (Москва) Участие в проекте Всероссийского фестиваля особых театров «Протеатр» -2021 (Москва) Участие в областном фестивале инвалидов Участие в Форуме-фестивале социального театра «Особый взгляд» (Москва) Творческая работа: Постановка нового спектакля по сказкам Натальи Абрамцевой «Сказки добрых сердец» Поддержка репертуара: Спектакли: Ж. Ануй «Жаворонок» «Белое на чёрном» (инсценировка Н.Назаровой по произведениям Рубена Гальего) «А у нас на Новгородчине диво-то было...» (спектакль по новгородским сказкам) «Невыдуманные истории» (спектакль по произведениям В.Шукшина и И.Сабакиной) Пластика на колясках	Жители города	В течение сезона ноябрь - декабрь октябрь В течение сезона	Программа развития коллектива План организационно-творческой работы	Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Назарова Н.П.
Образцовый художественный коллектив «Вокальная студия «Акварель»	Творческая работа. Поддержание основного концертного репертуара на высокохудожественном уровне. Расширение и пополнение репертуара новыми произведениями.	Жители города	В течение сезона	Программа творческого развития коллектива План организационно-творческой работы График выступлений	Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Торопина О.Б.

	Активное участие в благотворительных концертах, в юбилейных и праздничных программах учреждения и города. Подготовка нового репертуара, в том числе, патриотического направления. Подготовка сольной программы. Участие в конкурсах				
Народный самодеятельный коллектив «Студия декоративно-прикладного творчества «Традиционная кукла»	Организационно-творческая деятельность: Участие в мероприятиях ДКМ «ГОРОД», городских праздниках. Участие студии во всех выставках, ярмарках и фестивалях по плану Областного Дома народного творчества и других городских организаций. Организация постоянно действующей выставки-презентации студии в ДКМ «ГОРОД» Мастер-классы в фольклорно — этнографическом клубе «Василиса» (г.Пушкин) в рамках фестиваля «Сарафан» Отчётная выставка студии в ДКМ «ГОРОД» Семинар по экспедиционным материалам Новгородской области	Жители города	В течение сезона июнь - август	Программа творческого развития коллектива План организационно-творческой работы	Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Олонцева О.М.
Деятельность «Зала воинской славы»					
	Создание музейной экспозиции, отражающей историю участия Великого Новгорода в защите Отечества Работа выставок, отражающих военно-героическую тематику и участие Великого Новгорода в защите Отечества «Александр Невский-великое имя России» к 800-летию Александра Невского «Наше дело правое. Враг будет разбит. Победа будет за нами» к 80-летию событий Великой Отечественной войны на Новгородской земле		январь июнь	Экспозиция музейных экспонатов, способствующих формированию у новгородцев чувства патриотизма, уважения к воинам- защитникам и военной профессии, чувства гордости за свою страну и город Увеличение числа новгородцев,	Орлова С.М., Шкардан Р.А.

<p>«Петр 1: жизнь во славу Отечества» к 350-летию со дня рождения</p> <p>Работа передвижных выставок (по запросам)</p>		<p>октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>познакомившихся с информацией, направленной на формирование чувства патриотизма</p>	
<p>Работа мини-выставок :</p> <p>«Уроженцы новгородской земли-Герои России»</p> <p>«Суворов: «Нет выше чести, чем носить русский мундир»</p> <p>«Победивший смерть» к 115-летию Мусы Джалиля</p>		<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>июль</p>	<p>Информирование населения о событиях военно-героической тематики, способствующих формированию у новгородцев чувства патриотизма, уважения к воинам- защитникам и военной профессии, чувства гордости за свою страну и город</p>	<p>Орлова С.М., Шкардан Р.А.</p>
<p>Создание на базе зала центра научно-исследовательской и методической работы по патриотическому воспитанию населения</p>				
<p>Разработка экскурсий:</p> <p>«Александр Невский-великое имя России» к 800-летию Александра Невского;</p> <p>«Суворов: «Нет выше чести, чем носить русский мундир»;</p> <p>«Уроженцы новгородской земли-Герои России»;</p> <p>«Наше дело правое. Враг будет разбит. Победа будет за нами» к 80-летию событий Великой Отечественной войны на Новгородской земле.</p> <p>«Петр 1: жизнь во славу Отечества» к 350-летию со дня рождения.</p>		<p>В течение года</p>	<p>Проведение экскурсий, способствующих формированию у новгородцев чувства патриотизма, уважения к воинам- защитникам и военной профессии, чувства гордости за свою страну и город</p>	<p>Орлова С.М., Шкардан Р.А.</p>
<p>Разработка и проведение интерактивных военно-исторических программ:</p> <p>Историческая игра к 800-летию со дня рождения Александра Невского.</p> <p>«Историко-познавательная игра по истории Великой Отечественной войны»</p> <p>Историко-познавательная игра , посвященная А.В.Суворову «Нет выше</p>		<p>В течение года</p>	<p>Создание интерактивного информационного продукта, позволяющего решать задачи расширения кругозора, формирования чувства патриотизма, уважения к воинам- защитникам.</p>	<p>Орлова С.М., Шкардан Р.А.</p>

честь, чем носить русский мундир»				
Проведение конференций, конкурсов научно-исследовательских и творческих работ		В течение года	Привлечение молодежи к изучению и сохранению культурного наследия	Орлова С.М.
Выпуск видеоролика «Великий Новгород-город воинской славы»		В течение года	Создание современного информационного продукта, позволяющего решать задачи информирования населения, способствуя формированию чувства патриотизма, уважения к воинам- защитникам	Орлова С.М., Шкардан Р.А.
Взаимодействие и совместные мероприятия с общественными организациями и иными объединениями, ведущими работу по гражданско-патриотическому воспитанию населения		В течение года	Объединение усилий организаций, ведущих работу по патриотическому воспитанию населения	Орлова С.М., Шкардан Р.А.
Информационно-издательская деятельность (взаимодействие со СМИ, выпуск сборников материалов по патриотическому воспитанию, продвижение в Интернете)		В течение года	Получение новгородцами информации, способствующей формированию чувства патриотизма, уважения к воинам- защитникам и военной профессии, чувства гордости за свою страну и город	Орлова С.М., Шкардан Р.А.
Содействие в формировании у подростков и молодежи чувства патриотизма, уважения к воинам-защитникам и военной профессии, чувства гордости за свою страну и город				
Мероприятия, посвященные Дню освобождения В.Новгорода от немецко-фашистских захватчиков		январь	Привлечение молодежи В.Новгорода к участию в мероприятиях патриотической направленности	Орлова С.М., Шкардан Р.А.
Цикл встреч с ветеранами ВС РФ и Регионального отделения ВОО «Боевое братство»		февраль		
Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.		май	Привлечение молодежи В.Новгорода к участию в мероприятиях общенационального значения	
Мероприятия, посвященные Дням воинской славы и памятным датам воинской славы РФ.		В течение года		

Создание возможности для знакомства с воинскими ритуалами, обычаями и традициями, духом товарищества и братства Российской Армии				
Совместные мероприятия, встречи руководителей и участников военно-патриотических клубов, юнармейских отрядов, общественных объединений гражданско-патриотической направленности.		В течение года	Участие новгородцев в акциях военно-патриотической направленности	Орлова С.М., Шкардан Р.А.
Проведение уроков Мужества, др. мероприятий на базе Зала для детей, подростков, молодежи, юношей призывного и допризывного возраста.		В течение года	Участие молодых новгородцев в акциях военно-патриотической направленности	Орлова С.М., Шкардан Р.А.
Создание постоянно действующей площадки для проведения различных форм музейной и культурно-досуговой деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию				
Церемонии встреч новгородцев с ветеранами ВОВ, военных событий разных лет, новгородцами, проявившими мужество и героизм, др.		февраль	Проведение мероприятий для жителей В.Новгорода гражданско-патриотической направленности	Орлова С.М., Шкардан Р.А.
Торжественное вручение паспортов юным новгородцам, принятие присяги военнослужащими		В течение года	Проведение мероприятий для молодежи В.Новгорода гражданско-патриотической направленности	Орлова С.М., Шкардан Р.А.
Презентации проектов гражданско-патриотической направленности, реализуемых в В.Новгороде и Новгородской области. Привлечение новгородцев к их реализации.		В течение года	Формирование активной гражданской позиции населения	Орлова С.М., Шкардан Р.А.
Встречи, семинары руководителей и актива музеев предприятий и образовательных учреждений		В течение года	Проведение мероприятий для новгородцев гражданско-патриотической направленности	Орлова С.М., Шкардан Р.А.
Торжественное мероприятие, посвященное присвоению В.Новгороду звания «Город воинской славы»		28 октября (день подписания Указа о присвоении Великому Новгороду звания «Город воинской славы»)	Развитие интереса к истории родного края через интерактивные формы коммуникации и участие в ролевых играх	Орлова С.М., Шкардан Р.А.
Формирование собственных фондов				
Привлечение новгородцев к расширению экспозиции Зала		В течение года	Создание и оформление новых выставочных экспозиций	Орлова С.М., Шкардан Р.А.
Взаимодействие с общественными организациями для расширения экспозиции Зала		В течение года	Создание и оформление новых выставочных экспозиций	Орлова С.М.

	Работа по формированию выставок и сохранению экспонатов		В течение года	Создание и оформление новых выставочных экспозиций, формирование фондов Зала	Орлова С.М., Шкардан Р.А.
3. МАРКЕТИНГ					
Работа со СМИ	<p>Работа с печатными изданиями</p> <p>Анонсы, пресс-релизы, информация о мероприятиях, обзоры о циклах мероприятий, статьи и заметки о работниках и коллективах учреждения. Поддержание имиджа, стимулирование положительного общественного мнения об учреждении посредством участия в телевизионных и радио передачах.</p> <p>Выбор наиболее эффективных коммуникационных каналов для распространения информации об оказываемых услугах.</p> <p>Информирование населения о мероприятиях и событиях учреждения через новостные разделы, в том числе по сети Интернет.</p> <p>Информация о ведущих коллективах, и их руководителях, а также о специалистах учреждения.</p> <p>Ведение сайта учреждения, актуализация информационного контента.</p> <p>Продвижение учреждения и оказываемых учреждением услуг в социальных сетях.</p> <p>Реализация совместных проектов со СМИ и информационными партнерами.</p> <p>Оформление информационных стендов материалами о событиях учреждения и оказываемых услугах.</p>	Население Великого Новгорода и Новгородской области	В течение года Согласно плану (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально)	Документы по рекламной деятельности (афиши, буклеты, эскизы) Информирование населения города о планируемых и проводимых МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД» мероприятиях.	Сазанкова Н.В., Савейко М.А., организаторы мероприятий
PR-деятельность учреждения	Продвижение учреждения как бренда на рынке культурных услуг Великого Новгорода.		В течение года	Логотип, слоган, миссия, УТП, фирменные цвета, концепция объекта, стили-	Сазанкова Н.В., Шевелева К.С., Гостренко А.И.,

	<p>Осуществление мер по привлечению посетителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение акции «День открытых дверей»; -участие в ярмарках; -праздник «Открытие сезона»; -разработка и реализация новых форм привлечения. <p>Привлечение заинтересованных лиц, организаций и объединений.</p> <p>Разработка и проведение направленных PR-компаний по отдельным мероприятиям сезона.</p>			<p>стика и содержание рекламно-визуального ряда (рекламные персонажи, рекламный слоган и пр.); элементы системы внутренней навигации; концепция музыкального фона.</p>	<p>Кокорина Н.В., Краснова Н.Ф., Орлова С.М., Савейко М.А.</p>
Привлечение внебюджетных средств	<p>Продажи мероприятий, проектов, рекламных мест и других видов услуг.</p> <p>Фандрайзинг (работа по сохранению и развитию партнерских отношений с предприятиями, организациями, фондами).</p> <p>Постоянная работа по расширению спектра платных услуг, разработка новых форм платных мероприятий на основе анализа потребностей целевой аудитории.</p> <p>Увеличение количества платных мероприятий.</p> <p>Разработка и формирование коммерческих предложений для потенциальных потребителей платных услуг.</p> <p>Работа со спонсорами с целью получения дополнительного внебюджетного финансирования на организацию культурно-досуговой деятельности.</p> <p>Осуществление деятельности по сбору клубных взносов (целевых), в художественных коллективах (на нужды самих коллективов)</p>		В течение года	<p>Информационные материалы, предложения, буклеты, афиши, реклама в Интернет, письма, договоры</p>	<p>Сазанкова Н.В., Шевелева К.С., Орлова С.М., Грабовская Т.В., Савейко М.А., Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Краснова Н.Ф., руководители коллективов</p>
Ценообразование	<p>Выполнение показателей экономической эффективности деятельности учреждения (расчеты по затратам, обновление прайс-листа услуг, совершенствование сметной</p>		В течение года	<p>Прайс-лист Приказ</p>	<p>Сазанкова Н.В., Шевелева К.С., Орлова С.М., Грабовская Т.В., Савейко М.А.,</p>

	<p>документации).</p> <p>Обеспечение дифференцированной ценовой политики на услуги культуры для различных категорий населения: семейный билет, льготное посещение мероприятий и занятий в кружках и студиях, абонемент на цикл мероприятий и др.</p> <p>Установление стоимости на платные услуги с учетом мониторинга цен на аналогичные услуги</p>				<p>Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Краснова Н.Ф., руководители коллективов</p>
Качество мероприятий	<p>Продолжение работы по совершенствованию системного подхода к организации творческого процесса: организация работы художественного Совета по приему и защите творческих проектов, программ, спектаклей, номеров и т. д.</p> <p>Мониторинг общественного мнения по вопросам качества услуг, результатов деятельности, проведение опроса и анкетирования после мероприятий, а также выяснение мнения посредством социальной сети.</p> <p>Реализация мер по повышению качества оказываемых учреждением услуг на основе мнений, ожиданий и отзывов целевой аудитории.</p>		В течение года	<p>Протоколы заседаний художественного совета</p> <p>Анкеты, книга отзывов</p>	<p>Шевелева К.С., Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Краснова Н.Ф.</p> <p>Администраторы программ, Савейко М.А.</p> <p>Шевелева К.С., Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Краснова Н.Ф.</p>
Визуально-коммуникативная среда	<p>Формирование предложений, планирование и выполнение работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации учреждения.</p> <p>Создание эскизов и оригиналов элементов объектов, художественно-техническая разработка и выполнение дизайн-проектов, контроль за изготовлением в производстве и соответствием оригинал-макету и дизайн проекту изготовленных в производстве элементов объектов</p>		В течение года	Оригинал-макеты, готовые объекты	Смородина Е.К.

	визуальной информации, идентификации и коммуникации учреждения				
4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ					
Финансово-хозяйственная деятельность. 1. Финансовая	<p>Отчет по заработной плате</p> <p>Отчет по социальному страхованию, временной нетрудоспособности</p> <p>Отчет о доходах от оказания платных услуг</p> <p>Отчет по кассовым доходам и расходам</p> <p>Отчет по дебиторской и кредиторской задолженности (бюджет и внебюджет)</p> <p>Инвентаризация</p> <p>Ведение банковских операций</p> <p>Ведение расчетов по зарплате</p> <p>Акт сверок с дебиторами и кредиторами</p> <p>Отчет об исполнении плана фин-хоз. Деятельности по видам финансового обеспечения</p> <p>Баланс с приложениями, расшифровками, пояснительной запиской</p> <p>Отчет о движении основных средств</p> <p>Отчет о движении материальных ценностей</p> <p>Отчет о недостачах и хищениях</p> <p>Отчет о численности, заработной плате и движении работников</p> <p>Отчет по движению театральных билетов</p> <p>Отчет по налогу на прибыль</p> <p>Отчет о поступлении средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.</p> <p>Отчет об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели.</p> <p>Отчет по транспортному налогу</p> <p>Отчет по земельному налогу</p> <p>Отчет о дополнительных пенсионных взносах</p> <p>Сведения о страховых взносах</p>		В течение года (по графику, в установленные сроки)	Отчеты, статистика, акты сверки, аналитические записки	Грабовская Т.В., Нестерова Д.Е.

	Отчет об остатках денежных средств учреждения по видам финансового обеспечения Отчет о финансовых результатах деятельности. Отчеты иные				
2. Хозяйственная деятельность	Продолжение ремонтных работ в помещениях МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»	При условии выделения бюджетных средств	В течение года	Технический осмотр здания	Шевелев М.В., Фадеев А.Н., Сазанкова Н.В., Кокорина Н.В., Краснова Н.Ф., Орлова С.М., Грабовская Т.В.
	Ликвидация пустот в стенах подвального помещения для обеспечения требований ГО и ЧС	Все работники технической службы	1 квартал	Технический осмотр здания	Фадеев А.Н., Жарков А.Л.
	Замена элементов примыкания напольного покрытия 1-го этажа (плинтус) центрального коридора и коридора 2-го корпуса, а также каб. №109	Все работники технической службы	1 квартал	Технический осмотр здания	Фадеев А.Н., Жарков А.Л.
	Установка повышающих насосов в системе отопления для 3-х кабинетов учреждения	Сантехник	1 квартал	Технический осмотр мест размещения	Фадеев А.Н.
	Юстировка дверных замков и замена вышедших из строя личин	Все работники технической службы	В течение года	Технический осмотр	Фадеев А.Н., Жарков А.Л.
	Устранение дефектов облицовочной штукатурки на здании (ремонтно-восстановительные работы)	Все работники технической службы	В течение года	Технический осмотр здания	Фадеев А.Н., Жарков А.Л.
	Проведение инструктажей (пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность)	Всех работников	При приеме на работу и далее ежегодно	Проведение инструктажей на рабочем месте	Фадеев А.Н., Жарков А.Л.
	Технический осмотр здания		Постоянно	Технический осмотр здания	Шевелев М.В., Фадеев А.Н., Жарков А.Л., Андреева Е.В.
	Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности электротехнического персонала	Электротехнический персонал	По графику обучения	Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности электротехнического персонала	Фадеев А.Н.
	Проверка надлежащего ведения		февраль,	Проверка состояния	Фадеев А.Н.

	документации в подразделениях		август	ведения документации в подразделениях	
	Проверка противопожарного состояния помещений		февраль, август, ноябрь	Проверка противопожарного состояния помещений	Фадеев А.Н., Жарков А.Л.
	Проведение инструктажа неэлектротехническому персоналу с присвоением 1 группы по электробезопасности	Неэлектротехнический персонал	При приеме на работу и далее ежегодно	Проведение инструктажа неэлектротехническому персоналу с присвоением 1 группы по электробезопасности	Фадеев А.Н., Коничев А.А.
	Проведение периодических испытаний металлических лестниц и стремянок		Не реже 1 раза в год	Проведение периодических испытаний металлических лестниц и стремянок	Фадеев А.Н., Жарков А.Л.
	Укрепление материальной базы		В течение года	Укрепление материальной базы	Фадеев А.Н., Жарков А.Л.
	Приобретение СИЗ в соответствии с утвержденным Перечнем работ и профессий учреждения		По мере необходимости	Приобретение СИЗ	Миронова Е.С., Андреева Е.В., Грабовская Т.В.
	Проведение планово-предупредительных ремонтов оборудования		По графику	Проведение планово-предупредительных ремонтов оборудования	Фадеев А.Н., Жарков А.Л.
3. Охрана труда	Проведение инструктажей на рабочем месте	Всех работников	Постоянно (по срокам, по мере необходимости)	Проведение инструктажей на рабочем месте	Руководители структурных подразделений
	Проверка состояния охраны труда и ведения документов в подразделениях		февраль, август	Проверка состояния охраны труда и ведения документов в подразделениях	Миронова Е.С.
	Укрепление нормативно-правовой базы по охране труда		В течение года	Укрепление нормативно-правовой базы по охране труда	Миронова Е.С.
4. Управление персоналом	Разработка плана повышения квалификации	Персонал учреждения	январь	Документы	Шевелев М.В., Миронова Е.С., Сазанкова Н.В., Шевелева К.С., Фадеев А.Н., Гостренко А.И., Кокорина Н.В., Краснова Н.Ф., Орлова С.М., Грабовская Т.В., руководители структурных
	Курсы, семинары, обмен опытом, стажировки по плану комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода		В течение года	План	
	Проведение очередных инструктажей по ТБ, ОТ, ПБ с работниками учреждения Адресная помощь и социальная работа с отдельными категориями работников		-//- По плану мероприятий по охране труда	Фонд поддержки	

	<p>МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД».</p> <p>Оформление приказов (о назначении ответственных за мероприятия, о направлении работников в командировку и выдача командировочных удостоверений)</p> <p>Составление характеристик работников и ходатайств в различные инстанции для награждения</p> <p>Отправка и получение деловой корреспонденции, связанной с деятельностью по управлению персоналом.</p> <p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений.</p>		<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Приказы по основной деятельности</p> <p>Характеристики, ходатайства</p> <p>План</p>	<p>подразделений</p> <p>Члены комиссии</p>
5. Повышение квалификации	<p>Обучение в высших учебных заведениях:</p> <p>Амосова Ю.В., балетмейстер - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, специальность - управление персоналом, 4 курс;</p> <p>Захарова Л.А., главный специалист - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет им. Ярослава Мудрого», специальность - государственное и муниципальное управление, 1 курс</p>		<p>В течение года</p>		<p>Миронова Е.С.</p>
Моральное и материальное стимулирование	<p>Премирование по итогам работы за квартал.</p> <p>Моральное стимулирование – согласно положения о моральном стимулировании на 2021 год.</p>	<p>Штатные работники</p> <p>Штатные работники</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Приказы</p> <p>Характеристики ходатайства</p>	<p>Шевелев М.В., Миронова Е.С., Сазанкова Н.В., Грабовская Т.В.</p>