

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУК «Дворец культуры
и молодежи «ГОРОД»
от 28.12.2020 № 131-од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по минимизации коррупционных рисков
МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1	Организация деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее - «комиссия»)	Постоянно	Председатель и заместитель председателя комиссии
2	Проведение заседаний комиссии	Согласно плану работы комиссии и по мере необходимости	---//---
3	Мониторинг выполнения плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков Учреждения	Постоянно, ежегодно	---//---
4	Составление плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков Учреждения на очередной период	Согласно очередному периоду	---//---
5	Рассмотрение вопросов предупреждения и противодействия коррупции на рабочих и оперативных совещаниях администрации Учреждения, на заседаниях общего собрания трудового коллектива	По мере необходимости	Председатель и заместитель председателя комиссии, директор
2. Совершенствование кадровой работы			
6	Анализ должностных обязанностей с целью корректировки перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Постоянно	Члены комиссии
7	Ознакомление под роспись работников учреждения, граждан, вновь принимаемых на работу в учреждение, в том числе граждан направляемых в учреждение для прохождения практики с локальными актами Учреждения, регулирующими антикоррупционную политику	Постоянно	Заведующий сектором административно-управленческой деятельности
3. Обеспечение информационной открытости деятельности			
8	Проведение анализа поступивших обращений от граждан и юридических лиц с целью выявления информации о фактах наличия состава	По мере необходимости	Председатель и заместитель председателя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения при исполнении ими своих служебных обязанностей		комиссии
9	Проведение проверок по поступившим сведениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений с последующим направлением материалов проведенной проверки в правоохранительные органы, органы прокуратуры и в другие предписанные государственные органы	По мере необходимости	---//---
10	Проведение мероприятия по предупреждению возникновения коррупции в Учреждении, в том числе: проведение планомерной работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого факта совершения коррупционного правонарушения; формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей; недопущение работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие на принятие взятки или как просьба о даче взятки	Постоянно	Председатель и заместитель председателя комиссии, члены комиссии
11	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, с публикацией актуальных редакций нормативно-правовых локальных актов Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции и сведений о проводимых антикоррупционных мероприятиях	Постоянно	Заместитель председателя комиссии, заведующий отделом маркетинга и рекламы
12	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения на информационных площадках, в том числе в сети Интернет	В установленном порядке	---//---
4. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики			
13	Разработка (актуализация) нормативно-правовых локальных актов Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции в связи с совершенствованием законодательства в антикоррупционной политике	По мере необходимости, в сроки установленные законодательными актами	Председатель и заместитель председателя комиссии, директор
14	Своевременное информирование работников Учреждения об законодательных и локальных изменениях в антикоррупционной политике	---//---	---//---

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
15	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых локальных актов Учреждения на наличие коррупциогенных факторов	Постоянно	---//---
5. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
16	Организация своевременной подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Учреждения, должности которых включены в перечень должностей, при замещении которых граждане обязаны предоставлять такие сведения	Ежегодно, 1 квартал	Председатель и заместитель председателя комиссии, директор
17	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Председатель и заместитель председателя комиссии, члены комиссии
18	Организация работы по урегулированию в Учреждении конфликтов интересов	По мере необходимости	---//---
19	Контроль за выполнением работниками Учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе выявление случаев конфликта интересов	Постоянно	---//---
20	Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения	Постоянно	---//---
21	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства и положений нормативно-правовых локальных актов Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции	По факту выявления	Председатель и заместитель председателя комиссии, директор
6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции			
22	Оценка коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности Учреждения и его работников	Постоянно	Председатель и заместитель председателя комиссии, члены комиссии
23	Анализ нормативно-правовых локальных актов Учреждения, их проектов с целью выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	По мере необходимости	---//---

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7. Осуществление контроля финансово-бухгалтерской деятельности			
24	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, контроля за правильностью расходования средств поступающих от оказания Учреждения платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Председатель и заместитель председателя комиссии, члены комиссии, директор, главный бухгалтер
25	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг (выполнения работ за плату)	Постоянно	---//---
26	Обеспечение контроля за порядком расходования фонда оплаты труда, в том числе средств, направляемых на стимулирование труда	Постоянно	---//---
27	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством при проведении закупок товаров, услуг, работ для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	---//---
28	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и контроля за обеспечением сохранности имущества и его целевого использования	Постоянно	---//---