

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего собрания трудового
коллектива МАУК «Дворец культуры
и молодежи «ГОРОД»
от 05.11.2019 года № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУК «Дворец культуры
и молодежи «ГОРОД»
от 07.11.2019 года № 124-од
(в редакции приказа № 203-од от 20.11.2023)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД» (далее по тексту - «комиссия») определяет порядок деятельности, задачи и компетенции комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД» (далее по тексту - «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение относится к числу локальных нормативных актов Учреждения и разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».

1.3. Комиссия создается с целью координации деятельности в вопросах предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, устранения причин возникновения коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов совершения коррупционных правонарушений.

1.4. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется на основании приказа Учреждения, согласованного с общим собранием трудового коллектива. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся путем принятия его в новой редакции. Настоящее Положение (его новая редакция) вступает в силу со дня подписания приказа директором Учреждения или с иной даты, указанной в тексте приказа Учреждения.

1.5. Если в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, настоящее Положение вступает в противоречие с вступившими в законную силу изменениями, вплоть до принятия настоящего Положения в новой редакции, непосредственно применяются вступившие в законную силу нормы законодательства Российской Федерации.

2. Задачи комиссии

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики Учреждения.

2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов совершения коррупционных правонарушений и их проявлений.

2.3. Изучает уведомления (обращения) о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и совершенных коррупционных правонарушениях работниками Учреждения.

2.4. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.5. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами, прокуратурой и другими государственными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для реализации целей, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.3. В состав комиссии входит лицо, ответственное за проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, председатель первичной профсоюзной организации.

3.4. Состав комиссии утверждается приказом Учреждения и согласуется с выборным органом трудового коллектива Учреждения или с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

3.5. Председатель комиссии:

возглавляет и организует работу комиссии;

созывает заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии;

определяет место, дату, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в том числе с участием руководителей структурных подразделений Учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;

формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной и муниципальной власти, правоохранительных, надзорных и других органов;

дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

подписывает протокол заседания комиссии.

3.6. Заместитель председателя комиссии:

выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;

выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.7. Секретарь комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания комиссии.

3.8. Члены комиссии:

вносят председателю комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;

вносят предложения по формированию плана работы;

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;

участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

3.9. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.10. По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем комиссии, на заседания комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений Учреждения и привлекаться представители контрольно-надзорных органов и правоохранительных органов, другие сторонние специалисты (при необходимости).

3.11. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается председателем комиссии.

3.12. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят согласно плану работы комиссии (по мере необходимости).

3.13. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению председателя и членов комиссии.

3.14. Решение комиссии принимается большинством голосов и считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов комиссии. Особое мнение председателя, (заместителя председателя), секретаря и членов комиссии, оформленное в письменной форме, может быть приложено к решению комиссии.

3.15. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников Учреждения и других граждан, а также другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

3.16. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывает председатель (заместитель председателя), секретарь и члены комиссии.

3.17. Решения носят рекомендательный характер, при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов по Учреждению.

3.18. Все члены комиссии обладают правом голоса и равными правами при принятии решений.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Формирует перечень мероприятий для включения в план мероприятий по минимизации коррупционных рисков и обеспечивает контроль за реализацией плана.

4.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.6. Изучает, анализирует, обобщает, поступающие в комиссию документы (уведомления о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений случаях совершения коррупционных правонарушений, конфликте интересов и т. п.), информирует директора Учреждения о результатах этой работы.

4.7. Рассматривает вопросы, связанные с конфликтом интересов работников Учреждения.

5. Обеспечение участия общественности в деятельности комиссии

5.1. Все работники Учреждения вправе направлять в комиссию обращения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

5.2. На заседание комиссии могут быть приглашены представители общественности и других специалистов. По решению председателя комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией вопросах, может быть опубликована в сети Интернет (на сайте Учреждения) и передаваться для публикации в СМИ.

6. Взаимодействие комиссии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, реализации антикоррупционной деятельности

6.1. Комиссия взаимодействует с:

работниками Учреждения и выборным органом трудового коллектива Учреждения в вопросах реализации мер по предложению и противодействию коррупции, совершенствованию методической и организационной работы по антикоррупционной деятельности;

потребителями и их законными представителями услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, по вопросам совершенствования деятельности в сфере предупреждения и противодействия коррупции, информирования о результатах реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении, по вопросам антикоррупционной деятельности и реализации профилактических мероприятий.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления и органами государственной власти, контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в локальные нормативные акты Учреждения с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.