

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
комитета культуры и молодежной политики

_____ Т.В. Гончарова

« ____ » _____ 2012 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»

на 2012 год

1. Наименование муниципальной услуги, на оказание которой устанавливается муниципальное задание

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги
<p>1. Организация деятельности культурно-досуговых формирований, объединений и клубов по интересам, создание условий для занятий в них.</p> <p>2. Организация участия клубных формирований и индивидуальных представителей творческих профессий, осуществляющих свою деятельность на базе Учреждения, в различных по форме и тематике мероприятиях, организуемых и проводимых за пределами Учреждения, в том числе межмуниципального, регионального, федерального и международного уровня</p> <p>* далее - организация деятельности клубных формирований</p>	1 участник
<p>3. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых, общественно-социальных и информационно-просветительских мероприятий.</p> <p>4. Организация работы концертного и театрального залов.</p> <p>5. Организация работы выставочного зала, различных музейных форм</p> <p>* далее - организация и проведение мероприятий</p>	1 посетитель

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Количество потребителей (чел.)					Количество потребителей, которым возможно, оказать муниципальную услугу (чел.)			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период	
					2013 год	2014 год			2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Участники клубных формирований - разновозрастные категории населения	Бесплатная	360	360	360	360	360	360	360	360	360
Участники мероприятий - разновозрастные категории населения	Бесплатная, частично платная	140 тыс.	140 тыс.	140 тыс.	140 тыс.	140 тыс.	140 тыс.	140 тыс.	140 тыс.	140 тыс.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
						2013 год	2014 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация деятельности клубных формирований								
сохранения количества клубных формирований, в том числе коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» - 14 ед.	1 клубное формирование	норматив для культурно-досугового учреждения	30	30	30	30	30	Приказ комитета культуры, кино и туризма области от 24.01.1997 № 12 «О временных показателях и порядке отнесения к группам по оплате труда культурно-просветительских учреждений и организаций области»

сохранение контингента участников клубных формирований из числа коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив»	1 участник	норматив для культурно-досугового учреждения	360	360	360	360	360	Постановление Администрации Великого Новгорода от 24.07.2007 «Об утверждении типового положения о клубном формировании учреждения культуры клубного типа»
сохранение, из общего количества коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив», коллективов для детей	1 коллектив	4-е коллектива для детей имеющих звание	4	4	4	4	4	Приказы комитета культуры новгородской области о присвоении звания «Образцовый самодеятельный коллектив»
проведение сольных концертов коллективами, имеющими звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» (в зависимости от профиля деятельности коллектива)	1 мероприятие	не менее 1-ой концертной программы в год на каждый коллектив имеющий звание (по соответствующему профилю)	1	1	1	1	1	Постановление Администрации Великого Новгорода от 24.07.2007 «Об утверждении типового положения о клубном формировании учреждения культуры клубного типа»

проведение выставок коллективами, имеющими звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» (в зависимости от профиля деятельности коллектива)	1 мероприятие	не менее 2-х выставок в год на каждый коллектив имеющий звание (по соответствующему профилю)	2	2	2	2	2	Постановление Администрации Великого Новгорода от 24.07.2007 «Об утверждении типового положения о клубном формировании учреждения культуры клубного типа»
проведение спектаклей коллективами, имеющими звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» (в зависимости от профиля деятельности коллектива)	1 мероприятие	не менее 1-го многоактного или 2-ух одноактных спектаклей на каждый коллектив имеющий звание (по соответствующему профилю)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	1 (2)	Постановление Администрации Великого Новгорода от 24.07.2007 «Об утверждении типового положения о клубном формировании учреждения культуры клубного типа»
участие коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» (в зависимости от профиля деятельности коллектива), в сборных концертах	1 участие	не менее 10-ти участия в год (из общего числа коллективов, имеющих звание)	10	10	10	10	10	Показатель органом местного самоуправления не закреплён

участие коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив», в общегородских мероприятиях	1 участие	не менее 1-го участия в год в соответствии с порядком циклограммы на каждый коллектив	1	1	1	1	1	Приказ комитета культуры и молодежной политики от 13.09.2010 № 206 «Об утверждении циклограммы городских мероприятий» План работы комитета культуры и молодежной политики
участие коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив», в мероприятиях разного уровня	1 участие	методики нет	по приглашению	по приглашению	по приглашению	по приглашению	по приглашению	Приказ комитета культуры и туризма области от «05» 2007 г. № 89 об утверждении положения «О порядке присвоения, подтверждения и лишения звания «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» в учреждениях культуры и искусства Новгородской области
количество занятий в клубном формировании, из числа коллективов имеющих звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив»	1 занятие (учебный час)	не менее 3-х занятий (учебных часов) в неделю на каждый коллектив	3	3	3	3	3	Постановление Администрации Великого Новгорода от 24.07.2007 «Об утверждении типового положения о клубном формировании учреждения культуры клубного типа»

наличие наград за участие в мероприятиях разного уровня	1 награда	методики нет	по факту	по факту	по факту	по факту	по факту	Показатель органом местного самоуправления нормативно не закреплен
отсутствие обоснованных жалоб	1 жалоба	отсутствие	по факту	по факту	по факту	по факту	по факту	Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на качество муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
Организация и проведение мероприятий								
количество проведенных мероприятий с учетом охвата всех возрастных категорий населения (в том числе – приложение)	1 мероприятие	не менее 350 в год	350	350	350	350	350	Приказ комитета культуры, кино и туризма области от 24.01.1997 № 12 «О временных показателях и порядке отнесения к группам по оплате труда культурно-просветительных учреждений и организаций области»

количество проведенных мероприятий для детей до 14 лет	% от общего числа мероприятий в год	не менее 15%	15%	15%	15%	15%	15%	Показатели органами местного самоуправления нормативно не закреплены
загрузка зрительного зала (в зависимости от средней наполняемости залов учреждения)	% от общего количества зрительских мест	не менее 50%	50%	50%	50%	50%	50%	Показатели органами местного самоуправления нормативно не закреплены
количество мероприятий для социально-незащищенных слоев населения	1 мероприятие, ед.	не менее 2-х в месяц	24	24	24	24	24	Показатели органами местного самоуправления нормативно не закреплены
отсутствие обоснованных жалоб	1 жалоба	отсутствие	по факту	по факту	по факту	по факту	по факту	Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на качество муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Категории потребителей	Единица измерения	Значение показателя объема оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
					плановый период	

		отчетный финансовый год (2010)	текущий финансовый год (2011)	очередной финансовый год (2012)	2013 год	2014 год	(исходные данные для его расчета)
1	2	3	4	5	6	7	8
Участники клубных формирований - разновозрастные категории населения	1 участник	360	360	360	360	360	Информация о структуре клубных формирований учреждения, предоставляемая по запросу учредителя. Форма государственного статистического наблюдения 7-НК
Участники мероприятий - разновозрастные категории населения	1 посетитель	140 000	140 000	140 000	140 000	140 000	Информация о количестве проведенных мероприятий и об объеме их посетителей, предоставляемая по запросу учредителя. Форма государственного статистического наблюдения 7-НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на сайте комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода	Информация об основных мероприятиях проводимых учреждением	В соответствии с возникшим информационным поводом

Размещение информации на сайте учреждения	Подробное информирование о деятельности учреждения	В соответствии с возникшим информационным поводом и планом работы учреждения
Размещение информации на информационном стенде учреждения	Информация, подлежащая обязательному размещению на информационных стендах, в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами	В соответствии с определенной в нормативных документах периодичностью. В соответствии с возникшим информационным поводом

4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2
1. Приостановление полномочия по оказанию соответствующей услуги	
2. Наличие соответствующего заявления получателя услуги	
3. Не предоставление получателем услуги необходимой комплектности документов	
4. Предоставление получателем услуги документов, содержащих не устранимые ошибки или противоречивые сведения	
5. Наличие соответствующих постановлений (актов) судов, решений правоохранительных и иных уполномоченных органов	
6. Не предоставление получателем услуги дополнительных документов, запрашиваемых с целью устранения сомнений в принятии решений о предоставлении услуги	
7. Предоставление получателем услуги документов (медицинская справка о состоянии здоровья, смена места жительства и т.п.), являющихся основанием для приостановления оказания услуги	
8. Неисправность оборудования и (или) аппаратуры, используемой в процессе предоставления услуги	
9. Внезапно возникшая аварийная ситуация в учреждении, предоставляющей услуги	

10. Невозможность оказания услуги обусловленной отсутствием специалиста, оказывающего услуги (работы) по уважительной причине	
11. Наличие иных оснований, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	
12. Невыполнение исполнителем муниципального задания в полной мере	

4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2
1. Реорганизация или ликвидация учреждения	
2. В случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями	
3. В иных случаях, делающих выполнение муниципального задания невозможным	

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

5.1. Значения предельных цен (тарифов) *

Цена (тариф)	Единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы) либо порядок их установления
2	3	4
Не установлены		

* Установление тарифов осуществляется Администрацией Великого Новгорода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентом работы Администрации Великого Новгорода по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города

5.2. Орган местного самоуправления, устанавливающий цены (тарифы) на муниципальную услугу - Администрация Великого Новгорода, в лице комитета культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
1. Рассмотрение отчетов, в т.ч. о выполнении задания, о деятельности автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением	1 раз в месяц, 1 раз в год	комитет культуры и молодежной политики Администрации Великого Новгорода
2. Отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности № 7-НК	1 раз в год	--- // ---
3. Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 10 рабочих дней с момента получения претензии	по мере поступления жалоб	--- // ---
4. Предоставление пояснительной записки о причинах невыполнения муниципального задания	по мере необходимости	--- // ---
5. Получение от учреждения документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	по приказу, письменному запросу	--- // ---
6. Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	--- // ---
7. Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	плановые (согласно графикам), внеплановые проверки	--- // ---

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированного значения показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Организация деятельности клубных формирований					
Объем оказываемой муниципальной услуги					
сохранения количества клубных формирований из числа коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» - 14 ед.	1 клубное формирование	30			форма государственного статистического наблюдения 7-НК
сохранение контингента участников клубных формирований из числа коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив»	1 участник	360			форма государственного статистического наблюдения 7-НК
сохранение, из общего количества коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив», коллективов для детей	1 коллектив	4			годовые отчеты учреждений

количество занятий в клубном формировании, из числа коллективов имеющих звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив»	1 занятие (учебный час)	не менее 3-х занятий (учебных часов) в неделю на каждый коллектив			журнал учета работы
Качество оказываемой муниципальной услуги					
проведение сольных концертов коллективами, имеющими звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» (в зависимости от профиля деятельности коллектива)	1 мероприятие	не менее 1-ой концертной программы в год на каждый коллектив имеющий звание (по соответствующему профилю)			журнал учета работы
проведение выставок коллективами, имеющими звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» (в зависимости от профиля деятельности коллектива)	1 мероприятие	не менее 2-х выставок в год на каждый коллектив имеющий звание (по соответствующему профилю)			журнал учета работы

проведение спектаклей коллективами, имеющими звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» (в зависимости от профиля деятельности коллектива)	1 мероприятие	не менее 1-го многоактного или 2-ух одноактных спектаклей на каждый коллектив имеющий звание (по соответствующему профилю)			журнал учета работы
участие коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» (в зависимости от профиля деятельности коллектива), в сборных концертах	1 участие	не менее 10-ти участий в год (из общего числа коллективов, имеющих звание)			журнал учета работы
участие коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив», в общегородских мероприятиях	1 участие	не менее 1-го участия в год в соответствии с порядком циклограммы на каждый коллектив			журнал учета работы
участие коллективов, имеющих звание «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив», в мероприятиях разного уровня	1 участие	методики нет (по приглашению)			журнал учета работы
наличие наград за участие в мероприятиях разного уровня	1 награда	методики нет (по факту)			годовые отчеты учреждений

отсутствие обоснованных жалоб	1 жалоба	отсутствие жалоб (по факту)			книга жалоб и предложений
-------------------------------	----------	--------------------------------	--	--	---------------------------

Организация и проведение мероприятий					
Объем оказываемой муниципальной услуги					
количество проведенных мероприятий с учетом охвата всех возрастных категорий населения	1 мероприятие	не менее 350 в год			форма государственного статистического наблюдения 7-НК
количество проведенных мероприятий для детей до 14 лет	% от общего числа мероприятий в год	не менее 15%			форма государственного статистического наблюдения 7-НК
количество мероприятий для социально-незащищенных слоев населения	1 мероприятие, ед.	не менее 2-х в месяц			отчет о работе
Качество оказываемой муниципальной услуги					
загрузка зрительного зала (в зависимости от средней наполняемости залов учреждения)	% от общего количества зрительских мест	не менее 50%			отчет о работе
отсутствие обоснованных жалоб	1 жалоба	отсутствие жалоб (по факту)			книга жалоб

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания в течение пяти дней после окончания отчетного периода в натуральных и стоимостных показателях. В случае невыполнения муниципального задания предоставляется пояснительная записка о причинах невыполнения и предложения по корректировке муниципального задания.

Отчет за декабрь Учреждение предоставляет не позднее 25 декабря 2012 г.

Отчет за год Учреждение предоставляет не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (ежегодно).

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Ежегодный отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества предоставляется Учредителю директором Учреждения на утверждение в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Ежегодный отчет подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных Учредителем, или на сайте комитета культуры и молодежной политики в сети Интернет. Доступ к размещенному на сайте отчету является свободным и безвозмездным.

Информация о дате опубликования ежегодного отчета в средствах массовой информации или его размещении в сети Интернет должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителя услуг месте.

ОЗНАКОМЛЕН (руководитель учреждения):

Директор МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»

(должность)

(подпись)

М.В. Шевелев

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2011 г.

Приложение
к муниципальному заданию
МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»

Участие в реализации мероприятий, проводимых в рамках реализации муниципальных целевых программ

Наименование муниципальной программы / мероприятия программы	Показатель объемной деятельности
1. «Культура Великого Новгорода» (организация и проведение концертов на Летней эстраде Кремлевского парка)	3 концерта в течение летнего периода
2. «Дети Новгородчины»	в течение года в соответствии с планом работы
3. «Профилактика правонарушений в Великом Новгороде «Операция Подросток»	
4. «Патриотическое воспитание населения Великого Новгорода»	
5. «Организация культурного шефства над органами внутренних дел по Великому Новгороду»	
6. «Социальная поддержка инвалидов»	
7. «Социальная поддержка малообеспеченных слоев населения»	
8. «Профилактика злоупотребления психоактивными веществами в молодежной среде»	
9. «Об установлении культурного шефства над образовательными учреждениями для детей - сирот»	

* При составлении планов работы творческих коллективов на год предусмотреть подготовку тематических номеров, с целью их использования при организации общегородских мероприятий, в том числе, мероприятий, зафиксированных в муниципальном задании.

ОЗНАКОМЛЕН (руководитель учреждения):

Директор МАУК «Дворец культуры и молодежи «ГОРОД»

М.В. Шевелев

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2011 г.